1 Sobre único

1.1	OFERTA ECONOMICA	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 6)

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
40.000.000,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
	1		VALOR TOTAL IVA INCLUIDO	1,00	UN	40.000.000,00	40.000.000,00	40.000.000,00

1.2	REQUISITOS HABILITANTES	
1.2.1	CAPACIDAD JURIDICA	
1.2.1.1	ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA '.	
1.2.1.2	Certificado de Existencia y Representación Legal si es PERSONAS JURÍDICAS o Certificado de Matrícula Mercantil si es PERSONA NATURAL, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso de selección.	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de Existencia y Representación Legal si es PERSONAS JURÍDICAS o Certificado de Matrícula Mercantil si es PERSONA NATURAL, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso de selección.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de Existencia y Representación Legal si es PERSONAS JURÍDICAS o Certificado de Matrícula Mercantil si es PERSONA NATURAL, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso de selección.'.	
1.2.1.3	Cédula de ciudadanía del Representante Legal (si es Persona Jurídica) o del oferente (si es Persona Natural)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Cédula de ciudadanía del Representante Legal (si es Persona Jurídica) o del oferente (si es Persona Natural))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Cédula de ciudadanía del Representante Legal (si es Persona Jurídica) o del oferente (si es Persona Natural)'.	
1.2.2	EXPERIENCIA	
1.2.2.1	Acreditar la experiencia allegando las certificaciones tal y como lo requiere el pliego de condiciones	Esta pregunta requiere anexar documentos (Acreditar la experiencia allegando las certificaciones tal y como lo requiere el pliego de condiciones)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Acreditar la experiencia allegando las certificaciones tal y como lo requiere el pliego de condiciones'.	
1.2.3	CAPACIDAD TECNICA	
1.2.3.1	ANEXO 5 - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 5 - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 5 - CARTA DE ACEPTACIÓN DE CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS DE OBLIGATORIO CUMPLIMIENTO'.	
1.2.3.2	1. Acreditar el Registro Nacional de Turismo y la inscripción como Agencia de Viajes y Turismo –RNT y garantizar la vigencia e inscripción como prestador durante la ejecución del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (1. Acreditar el Registro Nacional de Turismo y la inscripción como Agencia de Viajes y Turismo –RNT y garantizar la vigencia e inscripción como prestador durante la ejecución del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '1. Acreditar el Registro Nacional de Turismo y la inscripción como Agencia de Viajes y Turismo –RNT y garantizar la vigencia e inscripción como prestador durante la ejecución del contrato.'.	
1.2.3.3	2. Acreditar afiliación a la Asociación Colombiana de Agencias de Viaje y Turismo –ANATO.	Esta pregunta requiere anexar documentos (2. Acreditar afiliación a la Asociación Colombiana de Agencias de Viaje y Turismo –ANATO.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '2. Acreditar afiliación a la Asociación Colombiana de Agencias de Viaje y Turismo –ANATO. '.	
1.2.3.4	3. Acreditar vinculación a la Asociación Internacional de Transporte Aéreo –IATA.	Esta pregunta requiere anexar documentos (3. Acreditar vinculación a la Asociación Internacional de Transporte Aéreo –IATA.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '3. Acreditar vinculación a la Asociación Internacional de Transporte Aéreo –IATA. '.	
1.2.3.5	4. Contar con un sistema operativo que permita reservar y emitir en tiempo real de las diferentes opciones ofertadas por el mercado para tiquetes aéreos, durante la vigencia del contrato.	Esta pregunta requiere anexar documentos (4. Contar con un sistema operativo que permita reservar y emitir en tiempo real de las diferentes opciones ofertadas por el mercado para tiquetes aéreos, durante la vigencia del contrato.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '4. Contar con un sistema operativo que permita reservar y emitir en tiempo real de las diferentes opciones ofertadas por el mercado para tiquetes aéreos, durante la vigencia del contrato.'.	
1.2.3.6	5. Disponer de los medios más expeditos (línea telefónica/línea celular/correo electrónico), para la efectiva e inmediata comunicación con la Dirección Territorial de Salud de Caldas, las veinticuatro (24) horas del día, durante el plazo del contrato, incluyendo días dominicales y festivos	Esta pregunta requiere anexar documentos (5. Disponer de los medios más expeditos (línea telefónica/línea celular/correo electrónico), para la efectiva e inmediata comunicación con la Dirección Territorial de Salud de Caldas, las veinticuatro (24) horas del día, durante el plazo del contrato, incluyendo días dominicales y festivos)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question '5. Disponer de los medios más expeditos (línea telefónica/línea celular/correo electrónico), para la efectiva e inmediata comunicación con la Dirección Territorial de Salud de Caldas, las veinticuatro (24) horas del día, durante el plazo del contrato, incluyendo días dominicales y festivos'.	
1.2.4	OTROS DOCUMENTOS	
1.2.4.1	Certificado de antecedentes disciplinarios PERSONA JURIDICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios PERSONA JURIDICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios PERSONA JURIDICA'.	
1.2.4.2	Certificado de antecedentes disciplinarios REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes disciplinarios REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes disciplinarios REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.2.4.3	Certificado de antecedentes fiscales PERSONA JURIDICA	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales PERSONA JURIDICA)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales PERSONA JURIDICA '.	
1.2.4.4	Certificado de antecedentes fiscales REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes fiscales REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes fiscales REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.2.4.5	Certificado de antecedentes judiciales REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes judiciales REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes judiciales REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.2.4.6	Certificado de antecedentes de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del REPRESENTANTE LEGAL	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado de antecedentes de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del REPRESENTANTE LEGAL)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado de antecedentes de Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC del REPRESENTANTE LEGAL'.	
1.2.4.7	Registro Unico Tributario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Unico Tributario)

	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Registro Unico Tributario'.	
1.2.4.8	ANEXO 4 - MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 4 - MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 4 - MANIFESTACIÓN DEL OFERENTE SOBRE INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES '.	
1.2.4.9	ANEXO 2 - ANEXO 3 - CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES O SEGURIDAD SOCIAL (bien sea persona jurídica o persona natural) con sus respectivos soportes tales como planillas de pago.	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 2 - ANEXO 3 - CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES O SEGURIDAD SOCIAL (bien sea persona jurídica o persona natural) con sus respectivos soportes tales como planillas de pago.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 2 - ANEXO 3 - CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES O SEGURIDAD SOCIAL (bien sea persona jurídica o persona natural) con sus respectivos soportes tales como planillas de pago.'.	
1.2.4.10	Adjuntar el ANEXO 6 - OFERTA ECONÓMICA debidamente diligenciado como lo exige la invitación	Esta pregunta requiere anexar documentos (Adjuntar el ANEXO 6 - OFERTA ECONÓMICA debidamente diligenciado como lo exige la invitación)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Adjuntar el ANEXO 6 - OFERTA ECONÓMICA debidamente diligenciado como lo exige la invitación '.	
1.2.4.11	Otros documentos mencionados en el pliego de condiciones y no evidenciado en el cuestionario	Esta pregunta requiere anexar documentos (Otros documentos mencionados en el pliego de condiciones y no evidenciado en el cuestionario)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Otros documentos mencionados en el pliego de condiciones y no evidenciado en el cuestionario'.	
1.2.4.12	ANEXO Nº 7 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN CONSORCIO (SI APLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO Nº 7 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN CONSORCIO (SI APLICA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO Nº 7 DOCUMENTO DE CONFORMACIÓN CONSORCIO (SI APLICA)'.	
1.2.4.13	ANEXO Nº 7.1 DOCUMENTO CONFORMACION UNIÓN TEMPORAL(SI APLICA)	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO Nº 7.1 DOCUMENTO CONFORMACION UNIÓN TEMPORAL(SI APLICA))
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO Nº 7.1 DOCUMENTO CONFORMACION UNIÓN TEMPORAL(SI APLICA)'.	
1.2.4.14	ANEXO 8 COMPROMISO ANTICORRUPCION	Esta pregunta requiere anexar documentos (ANEXO 8 COMPROMISO ANTICORRUPCION)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'ANEXO 8 COMPROMISO ANTICORRUPCION '.	
1.2.4.15	La OFERTA deberá acompañarse de un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, a través de la cual la Dirección Territorial de Salud de Caldas, efectuará el pago del contrato que se llegaré a suscribir en el evento que le sea adjudicado.	Esta pregunta requiere anexar documentos (La OFERTA deberá acompañarse de un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, a través de la cual la Dirección Territorial de Salud de Caldas, efectuará el pago del contrato que se llegaré a suscribir en el evento que le sea adjudicado.)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'La OFERTA deberá acompañarse de un certificado expedido por la entidad financiera en donde posea cuenta corriente o de ahorros en donde se indique el número de la cuenta, clase, nombre del titular y su número de identificación, a través de la cual la Dirección Territorial de Salud de Caldas, efectuará el pago del contrato que se llegaré a suscribir en el evento que le sea adjudicado.'.	
1.2.4.16	Certificado del REDAM del representante legal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Certificado del REDAM del representante legal)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'Certificado del REDAM del representante legal'.	
1.2.4.17	certificado de antecedentes de delitos sexuales	Esta pregunta requiere anexar documentos (certificado de antecedentes de delitos sexuales)
	This question requires you to upload a document. Please do it in the 'Envelopes' step, by attaching your file, in the 'Evidences' section, to the question 'certificado de antecedentes de delitos sexuales'.	